

【求人要項】

採用人数	1名		
職種名	生保業顧客向けIT営業		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスパートナー営業は要員調達における面会設定・調整・発注業務 ・お客様に提供しているIT運用アウトソーシング業務の営業活動(維持、拡大) ・アカウント/お客様と折衝(打合せ、定例会等)し、お客様要件を明確にする ・見積書作成～契約締結までのプロセス管理と書類作成 ・IT技術者/要員調達(ビジネスパートナー/協力会社との調整、要員面会設定～契約締結まで) 		
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・IT業界の法人営業経験 1年以上 ・コミュニケーション力のある方 ・Word、ExcelやPowerPointでの資料作成経験がある方 		
歓迎する経験・スキル	Sier/システムインテグレータでの法人営業経験 IT業界の 派遣/SES営業経験がある方		
雇用形態	正社員	試用期間	3ヶ月(待遇変動なし)
就業場所	<p>【東京マネージドサービスセンター】 東京都江東区青海二丁目4番32号 タイム24ビル 16階西棟 最寄駅:ゆりかもめ「テレコムセンター駅」徒歩約2分</p> <p>【江東サービスセンター】 東京都江東区東陽 七丁目1番1号 イーストネットビルディング5F 東京メトロ東西線 東陽町駅 徒歩7分</p>		
待遇			
給与	※経験・スキルに基づき優遇		
賞与	年3回夏・冬・決算 (昨年度実績:平均年間4.9か月)	昇給	年1回4月 (昨年度実績:平均昇給率2.45%)
退職金	有(一時金、企業年金)	社会保険	組合健保(TJK)、厚生年金、雇用保険、労災保険
就業時間	09:00 ~ 18:00 休憩60分	残業	月平均15h程度
休日	完全週休2日制(土曜日、日曜日)、祝日、年末年始(12月29日～1月4日)		
休暇	有給休暇:初年度12日(10月1日～3月31日入社の場合、5日)付与 最高20日 慶弔特別休暇、永年勤続休暇、積立年休制度		
育児・介護	育児休業(最長2年間)、育児時短勤務(小学校3年まで)、介護休業(6か月)、育児・看護休暇、産前時短勤務		
キャリア開発	キャリアチャレンジ制度(社内FA制)、社内公募、能力開発支援(スクール・通信教育費用補助)、資格取得報奨金、社費留学(社会人大学)		
その他制度	独身者用社宅、社員持株制度、時差出勤制度、健保組合直営及び契約保養所		